

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2013 г. N 443-пп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОВОДИМЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И ЗА ЕЕ ПРЕДЕЛАМИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 04.02.2014 N 37-пп, от 10.02.2015 N 37-пп, от 05.03.2015 N 85-пп,
от 28.04.2015 N 149-пп, от 30.06.2015 N 238-пп, от 30.06.2015 N 251-пп,
от 11.08.2015 N 331-пп, от 10.05.2016 № 155-пп)

В соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [статьей 6](#) областного закона от 29 октября 2010 года N 209-16-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области", [подпрограммой N 2](#) "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области" государственной программы Архангельской области "Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области (2014 - 2020 годы)", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года N 462-пп, и в целях развития и совершенствования системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Архангельской области Правительство Архангельской области постановляет:

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 04.02.2014 N 37-пп, от 10.02.2015 N 37-пп)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об обеспечении участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Архангельской области и за ее пределами.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Архангельской области
И.А.ОРЛОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОВОДИМЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И ЗА ЕЕ ПРЕДЕЛАМИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 04.02.2014 N 37-пп, от 10.02.2015 N 37-пп, от 05.03.2015 N 85-пп,
от 28.04.2015 N 149-пп, от 30.06.2015 N 238-пп, от 30.06.2015 N 251-пп,
от 11.08.2015 N 331-пп, от 10.05.2016 № 155-пп)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), [статьей 6](#) областного закона от 29 октября 2010 года N 209-16-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области", [подпрограммой N 2](#) "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области" государственной программы Архангельской области "Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области (2014 - 2020 годы)", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года N 462-пп (далее соответственно - государственная программа, подпрограмма), устанавливает систему поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области (далее - субэкспоненты) в виде согласования и координации действий между организаторами выставочно-ярмарочных мероприятий (далее - организаторы), министерством экономического развития Архангельской области (далее - министерство) и субэкспонентами, принимающими участие единым стендом в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Архангельской области и за ее пределами в рамках реализации подпрограммы (далее - участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях).

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 04.02.2014 N 37-пп, от 10.02.2015 N 37-пп)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 37-пп.

2. Целью обеспечения участия субэкспонентов в выставочно-ярмарочных мероприятиях является продвижение продукции товаропроизводителей Архангельской области на российском и международном уровнях, позиционирование Архангельской области как субъекта Российской Федерации, привлекательного для инвестиций.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 37-пп)

3. Министерство обеспечивает участие субэкспонентов в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

4. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия:

выставочно-ярмарочные мероприятия - многокомпонентные мероприятия с ограниченным временем проведения, включающие в себя представление экспонентами (субэкспонентами) на основе выставочных образцов производимых товаров (работ, услуг), осуществление прямых продаж, информирование потребителей, потенциальных партнеров с целью продвижения товаров (работ, услуг), семинары, конференции и другие мероприятия, выполняющие информационную функцию;

единый стенд - единый комплекс выставочной площади, на котором представлена коллективная экспозиция субэкспонентов.

5. Обеспечение участия субэкспонентов в выставочно-ярмарочных мероприятиях включает в себя оказание различных форм поддержки субэкспонентам с целью создания комфортных условий участия, в том числе:

1) информационную поддержку субэкспонентов (размещение на официальном сайте Правительства Архангельской области www.dvinaland.ru и сайте малого и среднего предпринимательства Архангельской области www.msp29.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") извещения о предстоящем выставочно-ярмарочном мероприятии, условиях участия в нем, сроках подачи заявки на участие, информации об итогах участия субэкспонентов в выставочно-ярмарочном мероприятии; разработку и изготовление раздаточных материалов и иное);

2) консультационную поддержку субэкспонентов (консультирование субэкспонентов по вопросам формирования делегации для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии, подборки и объема раздаточных и экспозиционных материалов с целью формирования единого стенда, монтажа (демонтажа) выставочных стендов, организации работы субэкспонентов на выставочном стенде, транспортировки экспонатов, о сроках и условиях заезда (выезда) на выставочный стенд и иное);

3) имущественную поддержку субэкспонентов (предоставление субэкспонентам оборудованной (необорудованной) выставочной площади на безвозмездной основе);

4) транспортную поддержку субэкспонентов (обеспечение доставки экспонатов к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и обратно на безвозмездной основе).

6. Поддержку в рамках обеспечения участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях получают субэкспоненты, соответствующие следующим критериям:

1) относятся к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с [пунктом 1 статьи 4](#) Федерального закона N 209-ФЗ;

2) не являются субъектами малого или среднего предпринимательства, указанными в [частях 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона N 209-ФЗ;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 30.06.2015 N 238-пп)

3) зарегистрированы в Управлении Федеральной налоговой службы России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

4) имеют на день подачи заявки, указанной в [пункте 8](#) настоящего Положения, размер среднемесячной заработной платы за каждый из шести месяцев, предшествующих дню подачи заявки на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) не ниже величины прожиточного минимума по Архангельской области в целом для трудоспособного населения Архангельской области, установленного постановлением Правительства Архангельской области;

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 10.02.2015 [N 37-пп](#), от 28.04.2015 [N 149-пп](#))

5) не имеют на день подачи заявки задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 30.06.2015 N 238-пп)

6) не находятся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Обеспечение участия субэкспонентов в выставочно-ярмарочных мероприятиях осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию в текущем финансовом году [мероприятия 1.1](#) перечня мероприятий подпрограммы (приложение N 2 к государственной программе).

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.02.2014 N 37-пп)

II. Перечень документов, представляемых субэкспонентами

8. Субэкспоненты для обеспечения участия в выставочно-ярмарочном мероприятии представляют в министерство (по адресу: 163004, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49, каб. 451) заявку, включающую следующие документы:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 37-пп)

1) [заявление](#) на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) [анкета](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

3) исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 05.03.2015 N 85-пп;

4) копии документов, подтверждающих размер выручки или балансовой стоимости активов на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки;

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 05.03.2015 N 85-пп, от 30.06.2015 N 238-пп)

5) копия формы [Сведений](#) о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года N ММ-3-25/174@ (по КДН 1110018);

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 30.06.2015 N 238-пп)

6) - 9) исключены. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 05.03.2015 N 85-пп.

Все представляемые копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Документы, представленные субэкспонентом на рассмотрение, должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

8.1. К заявке субэкспонентом могут быть приложены следующие документы:

1) данные из налоговых органов, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

2) копии налоговых деклараций на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки (для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы в соответствии с [разделом VIII.1](#) части второй Налогового кодекса Российской Федерации);

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 30.06.2015 N 238-пп)

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

(п. 8.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 05.03.2015 N 85-пп)

8.2. Министерство самостоятельно запрашивает сведения, указанные в [пункте 8.1](#) настоящего Положения, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

(п. 8.2 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 05.03.2015 N 85-пп)

9. Субэкспоненту отказывается в приеме документов в случаях:

1) представления неполного комплекта документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Положения;

2) нарушения сроков подачи заявки, установленных в извещении, указанном в [подпункте 3 пункта 10](#) настоящего Положения;

3) представления документов, оформление которых не соответствует [подпунктам 1 и 2 пункта 8](#) настоящего Положения.

III. Порядок обеспечения участия субэкспонентов в выставочно-ярмарочных мероприятиях

10. Министерство в целях обеспечения участия субэкспонентов в выставочно-ярмарочных мероприятиях последовательно осуществляет следующие функции:

- 1) ежегодно формирует план выставочно-ярмарочных мероприятий, в которых предполагается участие субэкспонентов, и публикует его в сети "Интернет";
- 2) издает распоряжение министерства об организации и обеспечении участия субэкспонентов в выставочно-ярмарочном мероприятии;
- 3) готовит извещение об организации и обеспечении участия субэкспонентов в выставочно-ярмарочном мероприятии (далее - извещение) и публикует соответствующее сообщение в сети "Интернет".

Извещение содержит следующие сведения:

- место и время приема заявок;
- срок, до истечения которого принимаются заявки;
- требования, предъявляемые к субэкспонентам;
- перечень документов, представляемых субэкспонентами для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии;
- информацию о выставочно-ярмарочном мероприятии (место и время его проведения, тематика, условия участия и иное);
- наименование, адрес и контактную информацию министерства, организатора;
- наименование и реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего порядок обеспечения участия субэкспонентов в выставочно-ярмарочном мероприятии;

4) осуществляет прием и регистрацию заявок в сроки, указанные в извещении;

5) заключает договор с организатором на аренду выставочно-ярмарочной площади;

6) осуществляет привлечение организаций, определяемых в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с целью организационного и технического сопровождения единого стенда на выставочно-ярмарочном мероприятии (предоставление оборудования, техническое оснащение стенда, разработка дизайна и оформление стенда, разработка и изготовление раздаточных материалов, транспортные услуги по доставке экспонатов для единого стенда и иное);

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 11.08.2015 N 331-пп)

7) проверяет наличие полного комплекта документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Положения.

Государственный гражданский служащий министерства, ответственный за прием документов, регистрирует заявку субэкспонента в журнале входящей корреспонденции в день поступления заявки, проверяет полноту и правильность оформления полученной заявки и готовит ее к заседанию организационного комитета по обеспечению участия субэкспонентов в выставочно-ярмарочном мероприятии (далее - организационный комитет).

Субэкспонент вправе отозвать свою заявку при условии, что министерство получит соответствующее письменное уведомление не менее чем за один день до дня проведения заседания организационного комитета.

11. Состав организационного комитета утверждается распоряжением министерства. Организационный комитет формируется из специалистов министерства с привлечением (по согласованию) представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области (далее - исполнительные органы), организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Архангельской области, общественных объединений малого и среднего предпринимательства в Архангельской области, представителей организаций, выбранных на конкурсной основе с целью организационного и технического сопровождения единого стенда и других лиц.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 37-пп)

Председателем организационного комитета является министр экономического развития Архангельской области (далее - министр), заместителем председателя организационного комитета - заместитель министра, секретарем - специалист министерства.

Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов организационного комитета.

12. Организационный комитет осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает концепцию единого стенда на выставочно-ярмарочном мероприятии;

2) рассматривает заявки субэкспонентов, в том числе:
проверяет соответствие субэкспонентов критериям, указанным в [пункте 6](#) настоящего Положения;

устанавливает достоверность сведений, указанных в заявке;

оценивает соответствие [заявки](#) форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Каждая заявка обсуждается членами организационного комитета отдельно, после обсуждения в [лист](#) оценки заявок по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению каждый член организационного комитета вносит оценку критериев представленной заявки.

После обсуждения всех заявок листы оценки заявок передаются членами организационного комитета секретарю для определения итоговой рейтинговой оценки заявки и подготовки протокола.

Итоговая рейтинговая оценка заявки рассчитывается как сумма баллов (с учетом их веса) по соответствующим [критериям](#), отраженным в приложении N 3 к настоящему Положению.

Поддержка предоставляется субэкспонентам, заявка которых получила итоговую рейтинговую оценку более одной второй от максимально возможной. Максимально возможная рейтинговая оценка рассчитывается как сумма максимального значения рейтинговой оценки (100), умноженная на число членов организационного комитета, принимавших участие в заседании.

Очередность предоставления поддержки определяется на основании итоговой рейтинговой оценки заявок (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки заявок преимущество имеет заявка, день регистрации которой имеет более ранний срок;

3) утверждает размер выставочной площади, предоставляемой каждому субэкспоненту исходя из потребности, отраженной в заявке, и общей площади единого стенда.

В случае превышения общего размера выставочных площадей, необходимых субэкспонентам, в отношении которых организационным комитетом было принято решение о предоставлении выставочных площадей, над площадью единого стенда, выставочная площадь в рамках единого стенда предоставляется в приоритетном порядке субэкспонентам, день регистрации заявки которых имеет более ранний срок;

4) утверждает схему застройки выставочного стенда и размещения на нем субэкспонентов;

5) определяет состав делегации от Архангельской области на основании результатов рассмотрения заявок и с учетом необходимости непосредственного участия представителей министерства и исполнительных органов в выставочно-ярмарочном мероприятии с целью координации работы субэкспонентов, проведение презентаций для профессиональной аудитории и посетителей выставки; участие в деловых и обучающих мероприятиях (семинары, конференции, "круглые столы", мастер-классы, презентации пресс-конференции и иное).

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 37-пп)

13. Итоги заседания организационного комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем организационного комитета (или его заместителем) и секретарем организационного комитета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 37-пп)

При рассмотрении заявок субэкспонентов члены организационного комитета имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе организационного комитета.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета размещает протокол в сети "Интернет".

На основании протокола заседания организационного комитета министерство издает распоряжение об участии в выставочно-ярмарочном мероприятии с указанием перечня субэкспонентов и размера выставочной площади, предоставляемой каждому субэкспоненту.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 37-пп)

14. Заседания организационного комитета проводятся в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в извещении, указанном в [подпункте 3 пункта 10](#) настоящего Положения.

15. На основании протокола с каждым из субэкспонентов, в отношении которых министерством было принято решение о предоставлении выставочных площадей и организации

участия в выставочно-ярмарочном мероприятии, министерство заключает соглашение об организации участия в выставочно-ярмарочном мероприятии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 37-пп)

16. Субэкспонент в течение десяти рабочих дней со дня окончания выставочно-ярмарочного мероприятия представляет в министерство отчет о результатах участия в выставочно-ярмарочном мероприятии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.04.2015 N 149-пп)

[Отчет](#) представляется по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению и должен содержать в том числе информацию о количестве соглашений, заключенных благодаря участию в выставочно-ярмарочном мероприятии, объемах прямых продаж, значимости участия в данном выставочно-ярмарочном мероприятии для субэкспонента.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.04.2015 N 149-пп)

Отчет представляется на бумажном носителе или в электронном виде в формате *.pdf или *.jpeg любым удобным для субэкспонента способом.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.04.2015 N 149-пп)

Приложение N 1
к Положению об обеспечении
участия субъектов малого и среднего
предпринимательства в Архангельской области
в выставочно-ярмарочных мероприятиях,
проводимых на территории Архангельской
области и за ее пределами

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 30.06.2015 N 251-пп, от 10.05.2016 № 155-пп)

Форма заявления

Министру экономического развития

Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии

(наименование выставочно-ярмарочного мероприятия)

Прошу включить _____

(полное наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства)

в состав единого стенда от Архангельской области на выставочно-ярмарочном мероприятии _____, которое пройдет _____ 201_ года по адресу: _____, и выделить в рамках единого стенда выставочную площадь _____ кв. м.

Данное заявление означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах участия в выставочно-ярмарочном мероприятии по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных;

согласие с условиями участия в выставочно-ярмарочном мероприятии _____ в составе единого стенда от Архангельской области.

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация _____

(полное наименование организации)

соответствует требованиям, установленным [пунктом 1 статьи 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и не является субъектом малого (среднего) предпринимательства, указанным в [частях 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

С условиями Положения об обеспечении участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Архангельской области и за ее пределами, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 24 сентября 2013 года N 443-пп, ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ листах;
- 2) _____ на _____ листах.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П. <*>

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> При наличии печати.

Приложение N 2
к Положению об обеспечении
участия субъектов малого и среднего
предпринимательства в Архангельской области
в выставочно-ярмарочных мероприятиях,
проводимых на территории Архангельской
области и за ее пределами

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 30.06.2015 N 251-пп)

Форма анкеты

АНКЕТА

1. Субъект малого и среднего предпринимательства:

_____ (полное наименование)

2. Юридический адрес: _____

3. Почтовый адрес: _____

4. Телефон: _____, факс _____

5. Место, дата регистрации и номер свидетельства о государственной регистрации: _____

6. Виды деятельности по ОКВЭД (с указанием кода):

7. На выставочно-ярмарочном мероприятии будут представлены:

8. Контактный телефон (с указанием фамилии, имени, отчества ответственного сотрудника): _____

9. Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество полностью):

10. Необходимая выставочная площадь _____ кв. м

11. Потребность в подсобном помещении (да/нет) _____ кв. м

12. Надпись на фризе _____

13. Необходимое выставочное оборудование, представляемое организатором выставочно-ярмарочного мероприятия (с указанием количества):

14. Электроснабжение _____

1) оборудование, требующее подключения к электросети:

2) требуемое количество розеток (мощность одной розетки до 1 кВт) _____ шт.

15. Краткая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства для размещения в каталоге (не более ___ символов):

16. Сведения о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате за предыдущие шесть месяцев (помесечно)

Период	Среднесписочная численность	Начисленная заработная плата	Выплаченная заработная плата	Удержанный НДФЛ	Перечисленный НДФЛ
Итого					

17. Сведения о транспортировке экспонатов для единого стенда к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и обратно:

1) наличие потребности в предоставлении услуг по транспортировке (да (указывается объем в куб. м груза и его габариты) / нет):

2) в случае транспортировки своими силами:
 регистрационный номер и марка транспортного средства _____
 фамилия, имя, отчество, контактный телефон водителя: _____

18. Перечень представителей субъекта малого и среднего предпринимательства, принимающих непосредственное участие в выставочно-ярмарочном мероприятии (для оформления пропусков):

	ФИО	Должность	Контактный телефон	Серия и номер паспорта
1.				
2.				
3.				
Итого				

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П. <*>

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

 <*> При наличии печати.

Приложение N 3
к Положению об обеспечении
участия субъектов малого и среднего
предпринимательства в Архангельской области
в выставочно-ярмарочных мероприятиях,
проводимых на территории Архангельской
области и за ее пределами

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**
Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 28.04.2015 N 149-пп)

Наименование критерия	Диапазон значений	Вес (процентов)	Оценка
1	2	3	4
1. Соответствие тематике выставочно-ярмарочного мероприятия	Не соответствует	30	0
	Соответствует		100
2. Соответствие концепции единого стенда на выставочно-ярмарочном мероприятии	Не соответствует	30	0
	Соответствует		100
3. Уровень среднемесячной заработной платы сотрудников	1,00 - 1,50 величины прожиточного минимума	20	25
	Более 1,50 величины прожиточного минимума		50
	Более 2,00 величины прожиточного минимума		75
	Более 2,50 величины прожиточного минимума		100
4. Количество рабочих мест (единиц)	2 - 3	20	25
	4 - 7		50
	8 - 15		75
	16 и более		100

Максимально возможное количество баллов по заявке с учетом веса коэффициента составляет 100 баллов.

Приложение N 4
к Положению об обеспечении
участия субъектов малого и среднего
предпринимательства в Архангельской области
в выставочно-ярмарочных мероприятиях,
проводимых на территории Архангельской
области и за ее пределами

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 28.04.2015 N 149-пп)

Форма листа оценки заявок

ЛИСТ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Ф.И.О. члена комиссии _____

Наименование субъекта предпринимательст ва	Критерий оценки, конкурсный балл				
	соответствие тематике выставочно- ярмарочного мероприятия	соответствие концепции единого стенда на выставочно- ярмарочном мероприятии	уровень среднемесячной зарплатной платы сотрудников	количество рабочих мест (единиц)	итого
1.					
2.					
...					

(подпись)

(дата)

Приложение N 5
к Положению об обеспечении участия
субъектов малого и среднего
предпринимательства в Архангельской
области в выставочно-ярмарочных
мероприятиях, проводимых на территории
Архангельской области и за ее пределами

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Архангельской области
от 28.04.2015 N 149-пп;
в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 30.06.2015 N 251-пп, от 10.05.2016 № 155-пп)

Форма отчета

Министерство
экономического развития

Архангельской области
от _____

ОТЧЕТ

о результатах участия в выставочно-ярмарочном мероприятии

_____ (наименование выставочно-ярмарочного мероприятия)

Доходы от реализации продукции собственного производства составили
_____ тыс. руб.

Заключено _____ соглашений (договоров) благодаря участию в
выставочно-ярмарочном мероприятии на общую сумму _____ тыс. руб.

Прочее (значимость участия в данном выставочно-ярмарочном мероприятии,
предложения, замечания по организации выставочно-ярмарочного мероприятия и
др.): _____

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

